



Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n. 3 – 67050 Ortona Dei Marsi

www.comune.ortona.aq.it - e-mail: info@comune.ortona.aq.it

Posta elettronica certificata: comune.ortonadeimarsi.aq@pec.comnet-ra.it

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01 GENNAIO 2009 AL 31 DICEMBRE 2013

Ente Appaltante: Amministrazione Comunale di Ortona dei Marsi (AQ) Piazza G. Marconi n. 3 67050 Ortona dei Marsi (AQ) - Telefono 0863/87113 - fax 0863/87134.

In esecuzione della deliberazione C.C. n.23 del 14.11.2008 e della determinazione a contrattare n. 130 del 14 /11/2008 del sottoscritto Responsabile del servizio, questa Amministrazione indice asta pubblica per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per la durata di cinque anni a decorrere dal 1° gennaio 2009 e fino al 31 dicembre 2013 ad una banca autorizzata a svolgere il servizio di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n.385.

L'importo del contratto è stato forfettariamente previsto all'art.20, comma 2° della convenzione.

CONDIZIONI ESSENZIALI DEL RAPPORTO

- a) Assoluta gratuità del servizio fatto salvo il rimborso delle spese vive sostenute per stampati, bolli postali e simili di cui all'art. 16 della convenzione.
- b) Se l'Istituto non avesse Agenzie o Filiali in loco avrà comunque l'obbligo di istituire apposito sportello di Tesoreria presso il Municipio di Ortona dei Marsi già dal 1° gennaio 2009 con minimo due presenze settimanali, ovvero svolgere il servizio attraverso apposita filiale o agenzia nel territorio comunale ovvero entro 10 (dieci) chilometri dallo stesso.
- c) Apertura minima dello sportello di Tesoreria almeno dalle 8,30 alle 13,00 per cinque giorni la settimana ovvero due giorni alla settimana nel caso di apertura dello sportello di tesoreria presso il Municipio di Ortona dei Marsi.
- d) Durata del rapporto: anni cinque.

La convenzione che regola lo svolgimento del servizio sarà visibile presso l'Ufficio ragioneria dal lunedì al venerdì durante l'orario di apertura al pubblico.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Punteggio massimo attribuibile – punti 90 -

A. - Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito intestato all'Ente:

Punti in aumento rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara. Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE : PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA : X

Non sono ammesse offerte in diminuzione a pena di esclusione.

PUNTI 20

B. - Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa:

Punti in diminuzione rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto ed ogni altro onere accessorio. Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE : PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA : X

Non sono ammesse offerte in aumento a pena di esclusione.

PUNTI 20

C. - Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario su conto intrattenuto dal beneficiario presso Istituto diverso dal Tesoriere stesso:

Indicare la commissione: €

Punteggio massimo attribuito (punti 15) al concorrente che offre il servizio **a titolo gratuito**.

Alle altre offerte è attribuito il punteggio massimo di punti 10, ridotto in misura proporzionale secondo la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE : $OFFERTA = X : PUNTEGGIO\ MASSIMO$

PUNTI 15 Servizio gratuito senza alcun addebito

PUNTI 10 In misura proporzionale con commissioni

D. - Numero di Comuni con meno di 5.000 abitanti per i quali il concorrente ha svolto servizi di Tesoreria almeno quadriennali alla data del 31.12.2007:

Indicare il numero di Enti: **n.**

Punteggio massimo al concorrente che ha indicato il maggior numero di Enti con un massimo di 10 punti. Alle altre offerte il punteggio sarà ridotto in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$MAGGIOR\ NUMERO : PUNTEGGIO\ MASSIMO = NUMERO\ INDICATO : X$

PUNTI 10

E.- Abilitazione esecuzione operazioni di tesoreria in circolarità per conto dell'Ente sul territorio nazionale :

Indicare SI NO

Se gestione di circolarità vengono attribuiti 5 punti. Se il concorrente non gestisce la circolarità vengono assegnati 0 (zero) punti.

PUNTI 5

F. - Contributi per attività istituzionali dell'Ente

Indicare l'importo del contributo annuo € _____
(_____) (in cifre)
(in lettere)

Punteggio massimo al concorrente che ha indicato la migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio sarà ridotto in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$OFFERTA\ MIGLIORE: PUNTEGGIO\ MASSIMO = OFFERTA : X$

PUNTI 20

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte presentate, si precisa che nel caso il calcolo dei punti dia luogo ad un risultato non intero, si terrà conto di due decimali con arrotondamento matematico. (fino a 4 si arrotonda per difetto, da 5 a 9 per eccesso).

L'offerta dovrà inoltre contenere l'esplicita dichiarazione di GRATUITA' DEL SERVIZIO.

Sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio con i criteri di cui sopra.

In caso di parità di punteggio tra due o più Istituti si procederà a sorteggio.

Le Imprese che intendono partecipare all'appalto dovranno fare pervenire la domanda di partecipazione, in lingua italiana, al seguente indirizzo: Comune Ortona dei Marsi (AQ) Piazza G. Marconi n.3 - 67050 Ortona dei Marsi (AQ) - **entro le ore 14 del 18-12-2008. La gara si svolgerà il giorno 19 /12/2008 alle ore 11:00.**

All'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, della ragione sociale e della sede del concorrente. All'interno della busta oltre la domanda di partecipazione dovrà essere inserita l'offerta contenuta in apposito plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. La domanda di partecipazione deve essere redatta, con firma del titolare o del legale rappresentante accompagnata dalla fotocopia ancorché non autenticata del documento di identità del sottoscrittore seguendo il seguente schema il cui contenuto costituisce parte essenziale del presente bando.

Il sottoscritto _____ legale rappresentante
dell'Istituto _____ C.F. / P. IVA _____
Con sede in _____ per la partecipazione alla gara di cui
all'oggetto,

DICHIARA

- 1) Di essere un soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art.208 del D.Lgs. n.267/2000;
- 2) Di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale o in qualsiasi altra situazione analoga;
- 3) Che il prestatore di servizio non è altresì oggetto di procedimenti di dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo oppure di qualunque altro procedimento simile;
- 4) Che non è stata mai pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per un reato relativo alla condotta professionale a carico dei soggetti muniti di potere di rappresentanza;

- 5) Di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori e, se cooperativa, anche verso i Soci, condizioni normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta;
- 6) Di essere in possesso dei requisiti di cui alla lett. c) della sezione "Presentazione e valutazione offerta" del bando;
- 7) Legge 12 marzo 1999 n. 68 – art. 17
 - a) autocertificazione, per le imprese con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 fino a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, da cui risulti che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 12.3.1999 n. 68;
 - b) certificazione obbligatoria, di data non inferiore a sei mesi rispetto a quella di presentazione, per le imprese con organico da 15 fino a 35 dipendenti che hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, e per le imprese con organico oltre i 35 dipendenti rilasciata dai competenti uffici o documento equipollente rilasciato dall'Autorità competente del paese di origine o di provenienza da cui risulti che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12.3.1999 n. 68. Tale certificazione qualora sia rilasciata dai competenti uffici in data anteriore a quella di pubblicazione del bando, deve essere accompagnata da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante che confermi la persistenza, ai fini dell'assolvimento agli obblighi derivanti dalla legge 12.3.1999 n. 68, della situazione certificata dall'originaria attestazione. L'accertamento dell'inesistenza dei requisiti richiesti comprovata della predetta documentazione comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente
- 8) Di accettare integralmente e senza riserve i patti, le modalità e le condizioni previste nel presente Bando e nella Convenzione approvata dal C.C. con atto n. 43 del 02.11.2008.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art.10, comma 1°, della Legge 31 dicembre 1996 n.675, in ordine al procedimento instaurato da questo Bando si informa che:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'appalto del servizio di Tesoreria comunale di questo Ente;
- b) Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241.

Ortona dei Marsi lì, 14.11.2008

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Macera Paolo)