



Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n. 3 – 67050 Ortona Dei Marsi
www.comune.ortona.aq.it - e-mail: info@comune.ortona.aq.it
Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

Prot. n. 1725

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Ortona dei Marsi ha provveduto ad approvare, con deliberazione di G.C. n. 30 del 12.04.2010, il programma triennale delle assunzioni anni 2010/2012;
- il Comune di Ortona dei Marsi ha provveduto ad approvare, con deliberazione di C.C. n. 8 del 28.04.2010, il bilancio annuale 2010 e triennale 2010/2012;

Considerato che nelle deliberazioni citate è previsto l'assunzione a tempo indeterminato di un posto a tempo parziale (18 ore settimanali) di Funzionario Area Tecnica, Cat. D3;

Visti i requisiti prescritti dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi per il citato posto da ricoprire e precisamente:

- Laurea in architettura od ingegneria;
- Aver già acquisito una precedente esperienza di servizio della durata di almeno 36 mesi nella medesima categoria e profilo di cui al posto da ricoprire, ovvero di almeno 60 mesi nella categoria e profilo immediatamente inferiori (Cat. D1) nell'Amministrazione che bandisce il concorso o in altra amministrazione del medesimo comparto;

Verificato il contenuto dell'art. 30 comma 1 e 2 bis del D.Lgs n. 165/2001 che espressamente prevedono:

“1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire;

2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.”

Considerato che si rende necessario pubblicare la disponibilità della copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo parziale (18 ore settimanali) di Funzionario Area Tecnica, Cat. D3 tramite passaggio diretto di personale di altre Amministrazioni sul sito internet del Comune di Ortona dei Marsi, sull'albo pretorio del Comune per 15 giorni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 dando atto che in caso negativo si procederà con apposita procedura concorsuale prevista dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Tutto ciò premesso

COMUNICA

Che l'Amministrazione Comunale di Ortona dei Marsi vuole ricoprire n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo parziale (18 ore settimanali) di Funzionario Area Tecnica, Cat. D3 tramite concorso pubblico e preventivamente deve verificare la possibilità di passaggio diretto di personale di altre Amministrazioni ex art. 30 comma 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Chiunque fosse interessato e dotato dei requisiti previsti nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi per il citato posto da ricoprire e precisamente:

- Laurea in architettura od ingegneria;
- Aver già acquisito una precedente esperienza di servizio della durata di almeno 36 mesi nella medesima categoria e profilo di cui al posto da ricoprire, ovvero di almeno 60 mesi nella categoria e profilo immediatamente inferiori (Cat. D1) nell'Amministrazione che bandisce il concorso o in altra amministrazione del medesimo comparto;

potrà presentare domanda entro e non oltre le ore 12.00 del 05.08.2010.

In caso di più domande si provvederà ad attuare tra i candidati una selezione mediante la stessa procedura concorsuale prevista per l'accesso dall'esterno.

Ortona dei Marsi lì, 19.07.2010

f.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**
DOTT. GIAN LUIGI ZANATTA